**Положение о главном управлении образования**

**I. Общие положения**

1. Главное управление образования администрации города Южно - Сухокумск (далее – Управление) является органом администрации города, действующим в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления города Южно – Сухокумска по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Южно - Сухокумск, в области образования.  
2. Управление в своей деятельности при исполнении  возложенных функций руководствуется международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Южно - Сухокумска, Уставом и иными правовыми актами города Южно - Сухокумска а также настоящим Положением.  
3. В своей деятельности Управление подчиняется заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы образования.  
4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Управления.  
5. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать, штампы и бланки со своим наименованием, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с действующим законодательством, ведет самостоятельный баланс.  
6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города.  
7. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Главы города в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.  
8. Полное наименование Управления: главное управление образования администрации города Южно - Сухокумска  
Сокращенное наименование Управления: ГУО администрации города Южно - Сухокумска  
9  
10. В структуру Управления входят территориальные отделы главного управления образования администрации города по соответствующему району города, являющиеся подразделениями Управления.

**II. Задачи**

11. Обеспечение решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
12. Осуществление в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Южно - Сухокумска в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан.  
13. Осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений, иных муниципальных учреждений, координацию деятельности которых в соответствии с правовыми актами города осуществляет Управление (далее – муниципальные учреждения):  
утверждение уставов, изменений в уставы муниципальных учреждений;  
назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных учреждений.  
14. Разработка и реализация в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования.  
15. Разработка и осуществление мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей-мигрантов в муниципальных образовательных учреждениях, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, профилактика межнациональных (межконфессиональных) конфликтов в пределах компетенции Управления.  
16. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления.  
17. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления.  
18. Обеспечение контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств:  
муниципальными казенными учреждениями, в отношении которых Управление выступает главным распорядителем бюджетных средств;  
муниципальными учреждениями, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия координирующего органа по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на возмещение затрат на осуществление уставной деятельности, не связанной с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели).

**III. Функции**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:  
19. Для обеспечения решения вопросов местного значения в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществления в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Южно - Сухокумска в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан, Управление:  
1) обеспечивает организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);  
2) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;  
3) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, в соответствии с правовым актом города;  
4) выдает разрешение на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо после достижения им возраста восьми лет, в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения;  
5) осуществляет учет и регистрацию детей, выдачу направлений родителям (законным представителям) для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы иных муниципальных образовательных учреждений города Южно-Сухокумск;  
6) принимает решение об открытии в муниципальных образовательных учреждениях классов и групп для детей с ограниченными  возможностями здоровья, выдает направления обучающимся в специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляет комплектование муниципальной общеобразовательной школы-интерната;  
7) организует сбор информации, необходимой для проведения процедур оценки качества общего образования в рамках региональной системы оценки качества образования;  
8) организует и контролирует начало и завершение учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляет мониторинг форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;  
9) осуществляет контроль за формированием заказа муниципальными общеобразовательными учреждениями на обеспечение учебниками и учебными пособиями, формирует сводный заказ на обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, обеспечивает получение и распределение учебников и учебных пособий согласно сформированному заказу;  
10) координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в части:  
охраны жизни и здоровья обучающихся, по организации проведения диспансеризации учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений;  
реализации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни;  
создания условий для занятий физической культурой и спортом;  
санитарно-гигиенического просвещения детей;  
11) организует деятельность муниципальных образовательных учреждений по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей, обеспечивает их участие в мероприятиях различного уровня;  
12) организует и проводит городские массовые мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и интеллектуальное развитие и развитие творческих способностей детей;  
13) осуществляет в пределах компетенции Управления контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по вопросам соблюдения прав граждан на получение бесплатного, доступного и качественного дошкольного, общего и дополнительного образования;  
14) осуществляет сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности о состоянии муниципальной системы образования, свод комплектования сети муниципальных образовательных учреждений и свод тарификации по отрасли;  
15) организует включение объектов, предусмотренных инвестиционными проектами, в адресную инвестиционную программу города Южно - Сухокумска, обеспечивает условия для развития сети муниципальных образовательных учреждений в городе;  
16) разрабатывает предложения по формированию бюджета города Южно-Сухокумск в части расходов на образование, участвует в определении нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов;  
17) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета города на очередной финансовый год, составляет обоснования бюджетных ассигнований, осуществляет экономический анализ деятельности муниципальных учреждений;  
18) является главным распорядителем средств бюджета города Южно-Сухокумск для получателей бюджетных средств – муниципальных казенных учреждений, главным администратором доходов бюджета города, а также исполняет бюджетные полномочия, определенные действующим законодательством.  
Формирует предложения о распределении (перераспределении) средств субсидий и субвенций по муниципальным образовательным учреждениям после получения уведомления о выделении (изменении) сумм субсидий и субвенций, формирует и направляет в орган исполнительной власти Республики Дагестан, осуществляющий управление в сфере образования, предложения об увеличении или сокращении средств субсидий и субвенций в соответствии с заявками подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также отчет об использовании этих средств;  
19) осуществляет полномочия главного распорядителя средств бюджета города, предусмотренных решением о бюджете города на соответствующий финансовый год:  
на проведение капитального ремонта зданий муниципальных учреждений;  
на приобретение оборудования и мебели для муниципальных учреждений (за исключением средств субсидий из краевого и федерального бюджетов, полученных муниципальными учреждениями, средств субвенций, полученных муниципальными учреждениями);  
на проведение экологических и общегородских массовых мероприятий;  
20) осуществляет функции муниципального заказчика:  
по закупке работ по капитальному ремонту зданий, помещений, сооружений  муниципальных учреждений;  
по закупке оборудования и мебели для муниципальных учреждений;  
по приобретению в собственность города в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города недвижимого имущества для нужд отрасли образования.  
Заключает муниципальные контракты (договоры) от имени муниципального образования города Южно - Сухокумска в целях обеспечения муниципальных нужд города в сфере образования, представляет сведения в реестр контрактов, заключенных заказчиками.  
Осуществляет координацию и контроль за ходом выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в сфере образования на территории города, выполняемых, оказываемых, поставляемых за счет средств бюджета города;  
21) в области обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляет планирование проведения работ по капитальному, текущему ремонту зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений, координирует ход работ по капитальному ремонту их зданий;  
22) разрабатывает проекты правовых актов города Южно-Сухокумск по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования. Осуществляет своевременное приведение правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствие с действующим законодательством;  
20. Для разработки и реализации в пределах своей компетенции единой стратегии развития муниципальной системы образования Управление:  
1) координирует деятельность муниципальных учреждений, проводит анализ и мониторинг их деятельности, создает городские базовые площадки по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования, в том числе по вопросам:  
формирования здорового образа жизни;  
законопослушного поведения в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;  
2) разрабатывает и реализует муниципальные программы города Южно-Сухокумск по вопросам, входящим в компетенцию Управления с учетом основных направлений государственной образовательной политики, социально-экономического развития города Южно - Сухокумска;  
21. В целях разработки и осуществления мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации детей мигрантов в муниципальных образовательных учреждениях, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города, профилактики межнациональных (межконфессиональных) конфликтов Управление:  
1) создает условия для обучения детей мигрантов русскому языку, реализации программ их культурной адаптации и интеграции в общество города Южно-Сухокумск средствами образования;  
2) взаимодействует с общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере образования, в том числе по приоритетным вопросам, направленным на формирование у детей межкультурных коммуникаций, гражданской позиции, взаимопонимания и культуры межэтнического согласия.  
22. Управление для осуществления отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений, иных муниципальных учреждений, координацию деятельности которых в соответствии с правовыми актами города оно осуществляет:  
1) утверждает уставы, изменения в уставы муниципальных учреждений;  
2) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений.  
Организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений и лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;  
3) рассматривает вопросы социально-трудовых отношений в муниципальной системе образования, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях;  
4) выносит вопросы о реконструкции, модернизации, изменении назначения, ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных учреждений на рассмотрение комиссии по оценке последствий решений об объектах социальной инфраструктуры для детей.  
Рассматривает и одобряет предложения руководителей муниципальных учреждений о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.  
Составляет и утверждает перечни особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономными или бюджетными муниципальными учреждениями;  
5) утверждает состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;  
6) предварительно согласовывает в случаях, установленных законом, совершение крупных сделок муниципальными учреждениями. Выступает истцом в суде о признании недействительной крупной сделки, совершенной в отсутствии предварительного согласия.  
В случаях, установленных законом, принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;  
7) уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации муниципального учреждения;  
8) в случаях, установленных законом, дает согласие муниципальному учреждению на распоряжение имуществом, в том числе недвижимым имуществом или особо ценным движимым имуществом;  
9) дает согласие на внесение муниципальным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;  
10) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году и плановом периоде;  
11) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений. На основании данных, представляемых муниципальными казенными учреждениями «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности;  
12) рассматривает предложения муниципальных учреждений по установлению тарифов (цен) на их услуги, готовит по данным предложениям заключения и проекты соответствующих правовых актов города.  
Утверждает положения муниципальных учреждений об оказании платных услуг;  
13) в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений формирует и утверждает муниципальное задание, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде предоставления субсидий из бюджета города в соответствии со сводной бюджетной росписью, определяет объем субсидий на иные цели.  
Заключает с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.  
Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.  
Рассматривает и согласовывает отчеты  в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.  
23. В целях обеспечения законности, информационной открытости в деятельности Управления, обеспечения предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Управления, контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств:  
1) обеспечивает проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых Управлением проектов правовых актов города;  
2) осуществляет ведение бюджетного учета и отчетности в муниципальных учреждениях;  
3) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль:  
за соблюдением муниципальными учреждениями результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении;  
за обоснованностью предоставления муниципальными учреждениями услуг на платной основе, а также за использованием доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;  
4) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Управления, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, и руководителей муниципальных учреждений, а в случаях, установленных законодательством, также их супругов и несовершеннолетних детей;  
5) осуществляет контроль за выполнением муниципальными служащими Управления обязанности по уведомлению обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
6) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе;  
7) сообщает в установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях и порядке о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;  
8) осуществляет контроль за состоянием бюджетного учета и отчетности, за выполнением муниципальных заданий и расходованием субсидии на иные цели в муниципальных учреждениях.

**IV. Обеспечение деятельности**

24. В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Управление:  
1) представляет в установленном порядке интересы администрации города Южно - Сухокумска в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и негосударственных учреждениях, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;  
2) запрашивает и получает в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления;  
3) привлекает на договорной основе научные организации, образовательные организации высшего образования, научных работников и иных специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Управления;  
4) создает общественные советы, комиссии по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

**V. Организация деятельности**

25. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города в установленном порядке.  
26. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы города, в ведении которого находятся вопросы образования.  
27. Руководитель Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке.   В период временного отсутствия руководителя Управления исполнение его обязанностей осуществляет один из заместителей руководителя Управления в порядке, определенном правовыми актами города.  
28. Руководитель Управления:  
1) осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;  
2) участвует в реализации единой социально-экономической политики в городе;  
3) выступает без доверенности от имени Управления, представляет Управление во всех органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления;  
4) подписывает заключаемые от имени муниципального образования города Южно-Сухокумск муниципальные контракты в случаях, когда Управление выступает муниципальным заказчиком;  
5) распределяет обязанности между заместителями руководителя Управления;  
6) определяет основные направления деятельности Управления, рассматривает текущие и перспективные планы работ отделов Управления;  
7) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, а также руководителей муниципальных учреждений;  
8) издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими Управления и лицами, исполняющими обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления;  
9) разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности по согласованию с управлением кадровой политики и организационной работы администрации города, а также бюджетную смету Управления;  
10) производит прием, перевод, увольнение муниципальных служащих Управления и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами города заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки;  
11) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними в порядке, определяемом правовыми актами города, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предоставляет им отпуска, направляет их в служебные командировки;  
12) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений;  
13) определяет размеры должностных окладов и надбавок муниципальных служащих Управления, размеры окладов и надбавок работников, замещающих должности в Управлении, не отнесенные к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений;  
14) утверждает уставы муниципальных учреждений, согласовывает положения о филиалах муниципальных учреждений;  
15) распоряжается финансовыми средствами и имуществом Управления в порядке, установленном действующим законодательством;  
16) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;  
17) осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами города Южно-Сухокумск .

**VI. Ответственность**

29. Управление несет ответственность за:  
исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ             «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках возложенных полномочий;  
результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;  
использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.  
30. Руководитель Управления несет персональную ответственность за:  
выполнение задач и функций Управления;  
принимаемые решения в рамках возложенных полномочий;  
непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;  
соблюдение установленного порядка оказания услуг населению муниципальными учреждениями;  
нецелевое использование бюджетных средств Управлением муниципальными учреждениями.  
31. Муниципальные служащие Управления и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.  
32. Муниципальные служащие Управления и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Управления, несут материальную ответственность в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством.