Принято: Утверждаю:

 Собрании пед.коллектива Заведующая МКДОУ №5 «Солнышко» МКДОУ №5 «Солнышко» г.Южно-Сухокумск г.Южно-Сухокумск \_\_\_\_\_\_\_Агакеримова Н.И. \_\_\_\_\_\_\_Агакеримова Н.И

«\_20\_»\_мая\_2020г. «\_20\_»\_\_мая\_\_2020г.

**Положение о приеме**

**на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**МКДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»**

 г.Южно-Сухокумск-2020г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

 - детский сад № 5«Солнышко» г. Южно-Сухокумск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в Муниципальное казенное дошкольное образовательное

учреждение - детский сад № 5 «Солнышко» г. Южно-Сухокумск -

Правила) разработаны в соответствии с:

 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации" ч. 1 ст. 29, ст. 67;

 Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской

Федерации";

 Семейным кодексом, ст. 54;

 Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686

"О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15

мая 2020 № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 № 471 ""О внесении изменений в

Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №

236";

 Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении

иностранных граждан в Российской Федерации";

 Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных

переселенцах";

 Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";

 Конвенцией о правах ребенка;

 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

31.07.2020 № 373;

 Законом Сахалинской области от 18.03.2014 N 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской

области» (принят Сахалинской областной Думой 06.03.2014);

 Постановлением администрации муниципального образования г. Южно-Сухокумск

от 20.04.2020 № 245 «О закреплении муниципальных казенных дошкольных

образовательных учреждений г. Южно-Сухокумск за конкретными территориями муниципального

образования городской округ г. Южно -Сухокумск;

 Административным регламентом предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие

основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также

постановка на соответствующий учет в муниципальном образовании г.Южно -Сухокумск

, утвержденным постановлением администрации муниципального образования

городской округ от 12 апреля 2016 года № 202 «Об утверждении

административного регламента предоставления муниципальной услуги в сфере образования»;

 Порядком комплектования муниципальных бюджетных дошкольных

образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу

дошкольного образования утвержденным приказом Управления образования от 01.09.2020 №

307-ОД.

 Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

МКДОУ- детский сад № 5 «Солнышко» г. Южно-Сухокумск.

1.2. Настоящие Правила регламентируют:

 Прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, обучающиеся) в

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка -

детский сад № 5 «Солнышко» г. Южно-Сухокумск (далее – Учреждение) на обучение по образовательным

программам дошкольного образования.

 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Учреждение за счет

средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных

бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, № 9, ст. 1137), и настоящим

Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв.

приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Законом

Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом

Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», и настоящими Правилами;

1.3. Целью данных Правил является обеспечение доступности дошкольного образования

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития

ребенка - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи.

1.4. Задачами данных Правил являются определение прав, обязанностей родителей

(законных представителей) воспитанников, а также регулирование их при осуществлении

приема, содуржания, сохранения места, отчисление воспитанников.

1.5. Настоящие правила приема детей в Учреждение регулируют:

- прием детей в Учреждение;

- ведение документации по приему детей в Учреждение;

- комплектование воспитанников Учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- комплектование - пополнение, приведение в полный состав (по Ожегову);

- система (АИС), Е-услуги. Образование - автоматизированная информационная система,

позволяющая реализовать на уровне муниципального образования (региона) следующие

государственные и муниципальные услуги в электронном виде в сфере образования:

 - прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

 - предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также

дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на

территории субъекта Российской Федерации;

 - предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного

профессионального образования.

- ППк - психолого-медико-педагогический консилиум - это тот самый консилиум

специалистов, который вправе профессионально определить уровень развития ребенка,

выявить отклонения и предложить тот или иной курс лечения и реабилитации.

 1.7. Правила приема вступают в силу с момента издания приказа заведующим

Учреждения "Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в МБДОУ ЦРР - детский сад № 8 "Буратино" г. Охи" и действуют до

внесения изменений в настоящие правила, которые вносятся с учетом изменений действующих

законов.

 1.8. Возрастные границы приема детей определены Уставом Учреждения.

 1.9. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе,

национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей (законных

представителей).

 1.10. Правила приема размещаются на информационном стенде, на официальном сайте

Учреждения: МКДОУ№5 Солнышко..

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Муниципальное бюджетное дошкольный образовательное учреждение Центр

развития - детский сад № 8 «Буратино» г. Охи обеспечивает прием в Учреждение всех детей,

имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории

гЮжно-Сухокумск, за которой закреплено Учреждение, согласно Постановлению

Администрации «О закреплении муниципальных кзенных дошкольных

образовательных учреждений г.Южно-Сухокумск за конкретными территориями муниципального

образования г.Южно-Сухокумск

2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право

преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные

организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем

свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от

29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае

отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей

(законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, Уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в

пункте 2.11 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на

официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Администрация Учреждения размещает на информационном стенде Учреждения и на

официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления

муниципального округа о закреплении образовательной организации за конкретными

территориями муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее -

распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через

официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении

родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждении и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления размещается на

информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет

http://МКДОУ№5 «Солнышко» (Приложение № 1).

2.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном

языке Российской Федерации. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке

как на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в соответствии с

образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей

(законных представителей) воспитанников.

2.6. Комплектование МБДОУ проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября, с

учётом даты постановки ребёнка на учёт, нуждающегося в определении дошкольного

учреждения, при наличии свободных мест – в течение всего года.

2.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8лет.

Комплектование групп осуществляется по возрастным категориям (граница возраста

устанавливается на 1 сентября текущего года):

- дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет;

- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;

- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;

- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;

- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;

- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при

наличии свободных мест.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной

власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством

использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации».

2.10. Документы о приеме подаются в Учреждение, при получении в него направления в

рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами

исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в

образовательные организации, реализующие основную образовательную о программу

дошкольного образования (детские сады).

Место в Учреждении считается свободным, а направление недействительным в случае

неявки ребёнка в Учреждение:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем направления (при наличии свободных

мест – в течение всего года);

- до 1 октября текущего года со дня получения заявителем направления (после ежегодного

комплектования Учреждения, которое проходит в период с 1 июня по 1 сентября).

В случае признания направления недействительным, заявитель вправе обратиться в

управление образования с заявлением о восстановлении ребёнка в очереди с первоначальной

датой постановки на учёт. При этом предоставление документов, кроме документов,

удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

2.11. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя

(законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в

электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и

(или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,

а также родителей (законных представителей);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Документы для приема подаются в государственную или муниципальную

организацию, в которую получено направление. Для приема в Учреждение родители (законные

представители) ребенка предъявляют следующие документы:

 документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка,

либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

 свидетельство о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без

гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)

законность представления прав ребенка;

 документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

 свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте

фактического проживания ребенка;

 документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

 документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной

направленности (при необходимости);

 родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское

заключение для приема детей в образовательную организацию;

 при наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер,

обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной

родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные

представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя

(имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и

(или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право

заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным

переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется

согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Персональные данные родителей

(законных представителей) и обучающихся обрабатываются Учреждением в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной

психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в

части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются

заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за

прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации

родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью

должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий

индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. После приема документов, указанных в пункте 2.12 настоящих Правил,

Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного

образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в

Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения

договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на

информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет

размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число

детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в

котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка

документы.

 2.20. В соответствии с законодательством в сфере дошкольного образования, в

Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, при ореализации

образовательных программи, создются условия для охраны обучающихся, в том числе

обеспечивается наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, а также проведение

санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и

воспитатение в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации (пункты 1,2 части 4

статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации" (далее - Закон об образовании). Охрана здоровья обучающихся включает в себя в

том числе:

- оказание первой медико-санитарной помощи в порядке, установленном в законодательстве в

сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки;

- режима учебных занятий;

- продолжительность каникул;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления

обучающихся, для занятия ими физической культуры и спортом, прохождения обучающимися в

соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе

профилактических медицинских осмотров, с связи с заниятиями физической кулдьтуры и

спортом, и диспансеризации;

- проведение санитарно- противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

 2.21. При оказании услуг, предусмотренных договором об образовании, Учреждение

обязано:

- учитывать индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, опредедляющие особые условия получения им образования,

возможности освоения обучающимся образовательной программы на разных этапах ее

реализации;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком, его

содержания в Учреждении в соответствиис установленными нормами, обеспечивающими его

жизнь и здоровье.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования в МКДОУ

 детский сад №5«Солнышко» г.Южн-Сухокумск.

от 05.03.2022г.

Заведующему

Муниципальным казенным дошкольным

образовательным МКДОУ№5 Солнышко.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заведующего)

(от) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя ребёнка полностью)

заявление

от родителя (законного представителя) ребенка

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного

образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение развития ребенка - детский сад №5 «Солнышко» «г. Южно-Сухокумска моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка – полностью)

в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

(указать направленность дошкольной группы)

Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата

выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер актовой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты отца: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты матери: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в

том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата подачи заявления) (подпись) (инициалы, фамилия)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения,

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен

(а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ения в силу